

Inhaltsverzeichnis

1. Activity:Activity/pl	2
2. Activity:Customs/pl	6
3. Activity:Driverrest/pl	7
4. Activity:Loading/pl	8
5. Activity:Loadingplace/pl	9
6. Activity:Planned-return/pl	10
7. Activity:Start/pl	11
8. Activity:Transport/pl	12
9. Activity:Unload/pl	13
10. Activity:Unloadplace/pl	14
11. Activity:Wait/pl	15
12. App:Customer-info/pl	16
13. App:Incident/pl	17
14. App:Problem/pl	18
15. Checkliste:Abweichung/pl	19
16. Checkliste:Documents-of-transport/pl	20
17. Checkliste:Equipment-documents/pl	21
18. Checkliste:Ladungssicherung/pl	22
19. Checkliste:PSA/pl	23
20. Checkliste:Störung/pl	24



Realizacja transportu

Poniżej znajdują się ważne informacje na temat realizacji transportu.

Nie używaj aplikacji podczas jazdy i nie daj się rozpraszać przez ruch uliczny.

Start

- Naciśnij [tutaj](#), bezpośrednio przed wyjazdem na miejsce załadunku.
- **inTime** zakłada bezproblemową realizację zlecenia i punktualny przyjazd

Start

- Naciśnij [tutaj](#), bezpośrednio przed wyjazdem na miejsce załadunku.
- **inTime** zakłada bezproblemową realizację zlecenia i punktualny przyjazd

[Pełny artykuł](#)

Przyjazd na miejsce załadunku


- Wciśnij [tutaj](#), gdy dotrzesz na miejsce załadunku.
- Zamelduj się u odbiorcy w imieniu i na zlecenie **inTime**.
- Wskazówka: Skorzystaj z wielojęzycznego formularza [dane zlecenia](#) w celu awizacji.
- Należy bezwzględnie przestrzegać przepisów / instrukcji obowiązujących na miejscu.

Przyjazd na miejsce załadunku

- Wciśnij [tutaj](#), gdy dotrzesz na miejsce załadunku.
- Zamelduj się u odbiorcy w imieniu i na zlecenie **inTime**.
- Wskazówka: Skorzystaj z wielojęzycznego formularza [dane zlecenia](#) w celu awizacji.
- Należy bezwzględnie przestrzegać przepisów / instrukcji obowiązujących na miejscu.

[Pełny artykuł](#)

Podczas załadunku

- Dojechać do uzgodnionego miejsca załadunku.
- ~~Przygotować pojazd do załadunku i w razie potrzeby wspomóc proces załadunku.~~
-  **Informar del problema con la app** Proces ładowania można wykonać ale tylko na życzenie.
- ~~Ważne: Sprawdzić, czy załadowana przesyłka jest zgodna z zamówieniem.~~

- Naciśnij [Zaloguj się](#), po odbiorze przesyłki i **zabezpieczeniu ładunku**.

Podczas załadunku

- Dojechać do uzgodnionego miejsca załadunku.
- Przygotować pojazd do załadunku i w razie potrzeby wspomóc proces załadunku.
- Załadunek zawsze należy do załadowcy. Proces ładowania można wykonać ale tylko na życzenie.
- Ważne: Sprawdź, czy załadowana przesyłka jest zgodna z zamówieniem.
- Naciśnij [Zaloguj się](#), po odbiorze przesyłki i **zabezpieczeniu ładunku**.

[Pełny artykuł](#)

Przejazd

- Rozpocznij przejazd zgodnie ze zleceniem.
- **inTime** zakłada, że przejazd będzie niezakłócony, a przyjazd punktualny.

Przejazd

- Rozpocznij przejazd zgodnie ze zleceniem.
- **inTime** zakłada, że przejazd będzie niezakłócony, a przyjazd punktualny.

[Pełny artykuł](#)

Przyjazd na rozładunek

- Naciśnij [Zaloguj się](#) po dotarciu na miejsce rozładunku.
- Zaloguj się do odbiorcy w imieniu **inTime**. Użyj wysłanych do Ciebie **danych zlecenia**, aby wesprzeć rejestrację.
- Należy bezwzględnie przestrzegać przepisów / instrukcji obowiązujących na miejscu rozładunku.

Przyjazd na rozładunek

- Naciśnij [Zaloguj się](#) po dotarciu na miejsce rozładunku.
- Zaloguj się do odbiorcy w imieniu **inTime**. Użyj wysłanych do Ciebie **danych zlecenia**, aby wesprzeć rejestrację.
- Należy bezwzględnie przestrzegać przepisów / instrukcji obowiązujących na miejscu rozładunku.

 **Informar del problema con la app**

Rozładunek

- Dojechać do uzgodnionego miejsca rozładunku.
- Rozładunek zawsze odbywa się przez odbiorcę. Wspierać proces rozładunku można tylko na żądanie.
- Nacisnij po przekazaniu przesyłki i otrzymaniu potwierdzenia doręczenia przez odbiorcę.

Rozładunek

- Dojechać do uzgodnionego miejsca rozładunku.
- Rozładunek zawsze odbywa się przez odbiorcę. Wspierać proces rozładunku można tylko na żądanie.
- Nacisnij po przekazaniu przesyłki i otrzymaniu potwierdzenia doręczenia przez odbiorcę.

[Pełny artykuł](#)

Pauza

- Znaleźć odpowiednie miejsce na odpoczynek. Nacisnąć przycisk , w DriverApp.
- Proszę wykorzystać przerwę na odpoczynek.
- Nacisnij przycisk , jak tylko możesz kontynuować jazdę.

Pauza

- Znaleźć odpowiednie miejsce na odpoczynek. Nacisnąć przycisk , w DriverApp.
- Proszę wykorzystać przerwę na odpoczynek.
- Nacisnij przycisk , jak tylko możesz kontynuować jazdę.

[Pełny artykuł](#)

Postój

- Wciśnij , gdy dotrzesz do miejsca postoju.

Postój

- Wciśnij , gdy dotrzesz do miejsca postoju.



Zaplanowany powrót

- Naciśnij , gdy dotrzesz do celu.
- Pamiętaj, że możesz kliknąć dopiero wtedy, kiedy znajdziesz się w pobliżu celu podróży.

Zaplanowany powrót

- Naciśnij , gdy dotrzesz do celu.
- Pamiętaj, że możesz kliknąć dopiero wtedy, kiedy znajdziesz się w pobliżu celu podróży.

[Pełny artykuł](#)

Cło

- Podczas transportu towarów celnych konieczne jest zwrócenie uwagi na podane wymagania.
- W przypadku rozbieżności lub zapytań należy skontaktować się z **inTime**.

Cło

- Podczas transportu towarów celnych konieczne jest zwrócenie uwagi na podane wymagania.
- W przypadku rozbieżności lub zapytań należy skontaktować się z **inTime**.

[Pełny artykuł](#)



Cło

- Podczas transportu towarów celnych konieczne jest zwrócenie uwagi na podane wymagania.

Odbiór

Prosimy pamiętać, że zawsze zabierali Państwo wszystkie niezbędne dokumenty.

- faktura
- list przewozowy
- ewentualnie dokument wywozowy (AE, ABD)
- ew. świadectwo przewozowe (EUR.1, A.TR)

Graniczna odprawa celna:

Zamelduj się u wyznaczonego agenta celnego. Po otrzymaniu biletu zabierz go wraz z resztą dokumentów do celnika. Ważne jest, abyś odwiedził oba urzędy celne (eksport i import).

Należy postępować zgodnie z instrukcjami personelu miejscowego. W przypadku jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt z inTime w dowolnym momencie.

Należy uzyskać certyfikat "dopuszczenia do swobodnego obrotu" na CMR. W przypadku przesyłki importowej, dla której na granicy ma zostać otwarta procedura tranzytowa T1, należy upewnić się, że dokument towarzyszący został Państwu przekazany.

Dostawa

W przypadku dostaw towarów nieoclonionych (T1) zwracają Państwo uwagę odbiorcy na status towarów celnych. Zlecić potwierdzenie odbioru towarzyszącego dokumentu przewozowego. Dopiero wtedy towar może zostać dostarczony.

- W przypadku rozbieżności lub zapytań należy skontaktować się z **inTime**.

Pauza

- Znaleźć odpowiednie miejsce na odpoczynek. Nacisnąć przycisk , w DriverApp.
Po rozpoczęciu przerwy **inTime** nie skontaktuje się z Tobą. Dopiero po zakończeniu pauzy będziemy przydzielać nowe zlecenia.
- Proszę wykorzystać przerwę na odpoczynek.
Należy zawsze przestrzegać przepisów ustawowych dotyczących czasu prowadzenia pojazdu i okresów odpoczynku.
- Nacisnij przycisk , jak tylko możesz kontynuować jazdę.



Podczas załadunku

- Dojechać do uzgodnionego miejsca załadunku.
- Przygotować pojazd do załadunku i w razie potrzeby wspomóc proces załadunku.

Przed załadunkiem należy sprawdzić kompletność, poprawność i nienaruszalność przesyłki na podstawie zamówienia **iDokumenty wysyłki**.
- Załadunek zawsze należy do załadowcy. Proces ładowania można wykonać ale tylko na życzenie.

Ręczny załadunek przez kierowcę lub podobny musi być uzgodniony z **inTime** i odpowiednio udokumentowany w **dokumentach przewozowych**.
- Ważne: Sprawdź, czy załadowana przesyłka jest zgodna z zamówieniem.

Jesteś głównie odpowiedzialny za końcową kontrolę załadowanej przesyłki zgodnie z zamówieniem i **dokumentami przewozowymi**. Proszę wyjaśnić **Niezgodności w strukturze ładunku** bezpośrednio na miejscu i najpóźniej przed odjazdem telefonicznie z **inTime**.
- Naciśnij ,po odbiorze przesyłki i **zabezpieczeniu ładunku**.

Zakończony załadunek oznacza, że odebrana przesyłka i **dokumenty przewozowe** są kompletne, odpowiednie i nieuszkodzone, oraz zabezpieczenie ładunku jest zgodnie z przepisami prawa. Proszę zwrócić uwagę na to, że jesteś odpowiedzialny za brakujące / nieprawidłowe informacje.

Przydatne informacje

- **Co powinienem zrobić kiedy towar jest uszkodzony?**



Przyjazd na miejsce załadunku

- Wciśnij [tutaj](#), gdy dotrzesz na miejsce załadunku.

Przybycie oznacza, że jesteście Państwo przy wjeździe do zakładu/fabryki lub dostawcy i jeszcze nie wjechaliście na jego teren.

- Zamelduj się u odbiorcy w imieniu i na zlecenie **inTime**.
- Wskazówka: Skorzystaj z wielojęzycznego formularza **dane zlecenia** w celu awizacji.
- Należy bezwzględnie przestrzegać przepisów / instrukcji obowiązujących na miejscu.

Dotyczy to m. in. **wyposażenie ochronnego** (np. noszenie obuwia ochronnego, kamizelek ostrzegawczych, dodatkowego wyposażenia ochronnego), przestrzegania przepisów ruchu drogowego (np.

Przydatne informacje

- [Co powinienem zrobić kiedy towar jest uszkodzony?](#)



Zaplanowany powrót

- Naciśnij , gdy dotrzesz do celu.

Nie wjeżdżać z powrotem lub do innego miejsca postoju na własną rękę.

Pozostań dostępny dla następnego zlecenia transportowego dla **inTime**.

- Pamiętaj, że możesz kliknąć dopiero wtedy, kiedy znajdziesz się w pobliżu celu podróży.

Jeśli podróż zakończysz w innym miejscu, możesz również zakończyć akcję poplanowanym okresie czasu.

Przydatne informacje

- [Jak korzystać z czatu?](#)



Start

- Naciśnij , bezpośrednio przed wyjazdem na miejsce załadunku.

Należy mieć przy sobie następujące **Dokumenty i wyposażenie** .

W przeciwnym razie prosimy o poinformowanie

inTime bezpośrednio przed wyjazdem.

- **inTime** zakłada bezproblemową realizację zlecenia i punktualny przyjazd

Upewnij się, że GPS w telefonie komórkowym jest włączony.

Zgłoś **Zakłócenia lub opóźnienia** natychmiast po wykryciu..

W tym celu należy użyć **zgłoszenie utrudnień** w menu DriverApp

W przypadku poważnych usterek należy natychmiast telefonicznie powiadomić tym

inTime.

Przydatne informacje

- Co zrobić, jeśli moje nazwisko lub numery tablic rejestracyjnych są nieprawidłowe?
- Jak korzystać z czatu?
- Jak zgłosić drugiego kierowcę (podwójna obsada)?



Przejazd

- Rozpocznij przejazd zgodnie ze zleceniem.

Upewnij się, że GPS w Twoim mobilnym urządzeniu jest włączony.

- **inTime** zakłada, że przejazd będzie niezakłócony, a przyjazd punktualny.

Natychmiast po wykryciu przeszkód lub opóźnień należy je zgłosić.

Użyj w tym celu **zgłaszanie utrudnień** z menu.

W przypadku poważnych usterek należy natychmiast telefonicznie powiadomić o tym **inTime**.



Rozładunek

- Dojechać do uzgodnionego miejsca rozładunku.
- Rozładunek zawsze odbywa się przez odbiorcę. Wspierać proces rozładunku można tylko na żądanie.

Ręczny rozładunek przez kierowcę lub inny musi być uzgodniony z **inTime** i odpowiednio odnotowany na dokumentach.

- Nacisnij po przekazaniu przesyłki i otrzymaniu potwierdzenia doręczenia przez odbiorcę.

Upewnij się, że dowód dostawy jest czytelnie potwierdzony przez odbiorcę. O ile nie uzgodniono inaczej, należy opuścić teren fabryki i poszukać odpowiedniego miejsca, w którym można poczekać na dalsze instrukcje od dyspozycji.

Przydatne informacje

- **Co powinienem zrobić kiedy towar jest uszkodzony?**



Przyjazd na rozładunek

- Naciśnij po dotarciu na miejsce rozładunku.

Przybycie oznacza, że jesteście Państwo przy wejściu do zakładu/magazynu lub dostawcy ale jeszcze nie zostalście wpuszczeni na teren.

- Zaloguj się do odbiorcy w imieniu **inTime**. Użyj wysłanych do Ciebie **danych zlecenia**, aby wesprzeć rejestrację.
- Należy bezwzględnie przestrzegać przepisów / instrukcji obowiązujących na miejscu rozładunku.


Dotyczy to m. in. **wyposażenie ochronnego** (np. noszenie obuwia ochronnego, kamizelek ostrzegawczych, dodatkowego wyposażenia ochronnego), przestrzegania przepisów ruchu drogowego (np.

Przydatne informacje

- **Co powinienem zrobić kiedy towar jest uszkodzony?**



Postój



- Wciśnij  , gdy dotrzesz do miejsca postoju.

Nie wjeżdżać z powrotem lub do innego miejsca postoju na własną rękę.
Pozostań dostępny dla następnego zlecenia transportowego dla **inTime**.




Wyświetlanie danych dotyczących zleceń w różnych językach

Za pomocą tej przydatnej funkcji można wyświetlić dane zlecenia przetłumaczone na język nadawcy /odbiorcy.

- Otworzyć  w aplikacji DriverApp.
- Kliknij przycisk Wyświetl szczegóły
- Kliknij przycisk 
- Wybrać język osoby kontaktowej.



Zgłaszanie utrudnień


- Z aktywnym zleceniem od **inTime** można zgłaszać komunikaty o utrudnieniach.
- Komunikat można zgłosić za pomocą  .

Proszę wybrać jeden z możliwych powodów. W razie potrzeby dodaj komentarz.

Realizację kolejnego zlecenia można kontynuować dopiero po zmianie statusu.





Zgłoś problem z aplikacją

- Możesz zgłosić nam problemy techniczne z aplikacją poprzez 

Proszę pamiętać, że ta funkcja może być używana tylko w przypadku problemów technicznych z aplikacją. Problemy związane ze zleceniami mogą być zgłaszane do działu monitoringu lub dyypozycji lub poprzez [Zgłaszanie utrudnień](#).

- Wpisz komentarz z krótkim opisem problemu
- Opcjonalnie utwórz jeden lub więcej zrzutów ekranu

Aby to zrobić, kliknij na  i wybierz odpowiednie zdjęcie. Następnie kliknij ponownie na  w prawym górnym rogu ekranu.

- Wyślij dane przez kliknięcie na formularzu 

Odchylenia

Poniższe problemy stanowią odchylenie

- Przekroczenie planowanego czasu przyjazdu (np. przez poprzedni czas przybycia). **utrudnienia**)
- Różnice pomiędzy zleconą a rzeczywistą strukturą przesyłki - np:
 - Ilość: więcej / mniej Collo
 - Waga: wyższa / niższa waga przesyłki
 - Opakowanie: Paleta zamiast pudełka kartonowego
- Uszkodzenie przesyłki

Ważne: (dotyczy wszystkich powyższych i innych występujących odchyłeń)

Zawsze zgłaszaj odchylenia telefonicznie **inTime** (przed kontynuacją poczekaj na dalsze instrukcje od pracowników INTIME).

Odchylenia struktury ładunku:

- Dokumentacja w aplikacji Driver App (pisemnie + zdjęcie **Dokumenty przewozowe**)

Uszkodzenia:

- Dokumentacja w aplikacji Driver App (pisemnie + zdjęcie)



Dokumenty przewozowe

Uwagi dotyczące wymaganych informacji w dokumentach przewozowych:

- Najpóźniej po odebraniu przesyłki należy sprawdzić i upewnić się, że zamówienie, dokumenty przewozowe i przesyłka rzeczywiście po załadowaniu są zgodne.
- Prosimy również o zwrócenie uwagi na wskazówki zawarte w zamówieniu w celu uzyskania szczegółowych informacji o towarach / dokumentach przewozowych (np. dokument płatnika frachtu, zlecenie przewozowe itp.).
- Jeżeli nadawca nie jest w stanie wystawić dokumentu przewozowego, prosimy o jego utworzenie - po uzgodnieniu **inTime** - jeden w imieniu nadawcy (z podpisem).



Wypożyczenie/dokumenty

Następujące wyposażenie jest warunkiem sprawnego transportu

Wypożyczenie pojazdu/kierowcy

- Wystarczająca liczba pasów napinających (min. 4)
- 2kg gasnica (sprawdzona i ważna)
- 2 trójkąty ostrzegawcze
- buty i kamizelka ochronna
- dowód rejestracyjny pojazdu, karta ubezpieczeniowa
- ewentualnie licencja transportowa

Dokumenty

- druk listy przewozowego
- brązowa teczka

Dokumenty osobiste (w razie konieczności)

- uprawnienia na wózek widłowy
- uprawnienia do przewozu ADR
- dowód zabezpieczenia ładunku



zabezpieczenie ładunku

Podczas załadunku należy zwrócić uwagę na następujące parametry:

- rozłożenie ładunku na pojeździe
- waga ładunku
- kształt, rozmiar, wymiary i wytrzymałość opakowań
- stan powierzchni ładunkowej (czysta i nie zabrudzona olejem)
- inne

W przypadku problemów: prosimy o bezpośredni kontakt telefoniczny **inTime**.

Zawsze nosić przy sobie odpowiednie środki zabezpieczające ładunek. Obejmują one co najmniej:

- pasy napinające
- maty antypoślizgowe
- osłona pasa

Przyczyna/potrzeba odpowiedniego zabezpieczenia ładunku:

- minimalizacja ryzyka odpowiedzialności cywilnej poprzez przestrzeganie przepisów prawa i wymogów urzędowych.
- unikanie **odchylen**, **szkod**, strat i innych
- ograniczenie ryzyka dla siebie oraz osób trzecich na drodze.



Środki ochrony osobistej

Wielu nadawców/odbiorców ma specjalne wymagania dotyczące bezpieczeństwa, których należy ściśle przestrzegać.

Dotyczy to co najmniej noszenia:

- obuwia ochronnego
- kamizelki odblaskowej

Przestrzegać wskazówek dot. danych zlecenia oraz przepisów bezpieczeństwa na miejscu.

Unikaj niepotrzebnych dyskusji z pracownikami na załadunku/rozładunku, zamiast tego skontaktuj się bezpośrednio z **inTime**.



uszkodzenia

... to problemy występujące podczas realizacji zlecenia, które wpływają na planowany przebieg procesu. Może to na przykład mieć wpływ na uzgodnione godziny (załadunku i/lub rozładunku), wydajność załadunkową pojazdu itp.

- Powiadamianie o zakłóceniu za pomocą aplikacji inTime Driver App > Zgłaszanie utrudnień:
 - Korki / przystanki
 - Kontrola BAG
- Powiadomienie o zakłóceniu poprzez aplikację InTime Driver App > Komunikat o usterce i dodatkowo telefonicznie:
 - wypadek/uszkodzenie
 - całkowite zakończenie jazdy

