

## Podczas załadunku

---

- Dojechać do uzgodnionego miejsca załadunku.
- Przygotować pojazd do załadunku i w razie potrzeby wspomóc proces załadunku.  
  
Przed załadunkiem należy sprawdzić kompletność, poprawność i nienaruszalność przesyłki na podstawie zamówienia **iDokumenty wysyłki**.
- Załadunek zawsze należy do załadowcy. Proces ładowania można wykonać ale tylko na życzenie.  
  
Ręczny załadunek przez kierowcę lub podobny musi być uzgodniony z **inTime** i odpowiednio udokumentowany w **dokumentach przewozowych**.
- Ważne: Sprawdź, czy załadowana przesyłka jest zgodna z zamówieniem.  
  
Jesteś głównie odpowiedzialny za końcową kontrolę załadowanej przesyłki zgodnie z zamówieniem i **dokumentami przewozowymi**. Proszę wyjaśnić **Niezgodności w strukturze ładunku** bezpośrednio na miejscu i najpóźniej przed odjazdem telefonicznie z **inTime**.
- Naciśnij  ,po odbiorze przesyłki i **zabezpieczeniu ładunku**.  
  
Zakończony załadunek oznacza, że odebrana przesyłka i **dokumenty przewozowe** są kompletne, odpowiednie i nieuszkodzone, oraz zabezpieczenie ładunku jest zgodnie z przepisami prawa. Proszę zwrócić uwagę na to, że jesteś odpowiedzialny za brakujące / nieprawidłowe informacje.

## Przydatne informacje

---

- **Co powinienem zrobić kiedy towar jest uszkodzony?**