

Inhaltsverzeichnis

1. App:App/de	2
2. App:Chat/de	4
3. App:Color/de	5
4. App:Customer-info/de	6
5. App:Door/de	7
6. App:Empty-vehicle/de	8
7. App:Help/de	9
8. App:History/de	10
9. App:Homescreen/de	11
10. App:Incident/de	12
11. App:Logout/de	13
12. App:Navi/de	14
13. App:News/de	15
14. App:Password/de	16
15. App:Pause/de	17
16. App:Photo/de	18
17. App:Positions/de	19
18. App:Problem/de	20

Navigation

Diese Seite beschreibt den Aufbau der App und erklärt Ihnen die verschiedenen Funktionen.

Hauptansicht

- Hier werden Allgemeine Informationen in der Kopfzeile angezeigt.
- Sobald Sie einen aktiven Auftrag haben, wird Ihnen die nächste Position hier angezeigt.

Hauptansicht

- Hier werden Allgemeine Informationen in der Kopfzeile angezeigt.
- Sobald Sie einen aktiven Auftrag haben, wird Ihnen die nächste Position hier angezeigt.

[Vollständiger Artikel](#)

Auftragsliste

- Die Auftragsliste zeigt Ihnen alle anstehenden Auftragspositionen.

Auftragsliste

- Die Auftragsliste zeigt Ihnen alle anstehenden Auftragspositionen.

[Vollständiger Artikel](#)

Chatfunktion

- Mit einem aktiven Auftrag von **inTime** können Sie den Chat nutzen.

Chatfunktion

- Mit einem aktiven Auftrag von **inTime** können Sie den Chat nutzen.

[Vollständiger Artikel](#)

⋮ Kontextmenü

	.....	Pausenmeldung	
	.....	Störungsmeldung	
	.....	Leermeldung	
	.....	Türöffnung	
	.....	Auftragshistorie	
	.....	Neuigkeiten	
	.....	Farbschema wechseln	
	.....	Hilfe aktivieren/deaktivieren	
	.....	Passwort ändern	
	.....	App-Problem melden	
			Abmelden 13

ⓘ Weitere Funktionen

Fotos/Dokumentenfotos

 Auftraggeberinfo

Navigation starten

Chatfunktion

- Mit einem aktiven Auftrag von **inTime** können Sie den Chat nutzen.

Nutzen Sie die Chat-Funktion um **inTime** zusätzliche transportrelevante Informationen zukommen zu lassen.

Neben Textnachrichten können Sie ebenfalls **Fotos** sowie **Dokumentenfoto** erstellen.

Farbthema wechseln

- Sie können das Farbthema über  wechseln.

Sie können zwischen einer Hellen und Dunklen Ansicht wählen.

Sie können das Farbthema nach Ihren belieben wählen und jederzeit wieder ändern.

Auftragsdaten mehrsprachig anzeigen

Mit dieser nützlichen Funktion, können Sie die Auftragsdaten in der Sprache des Absenders / Empfängers übersetzt anzeigen lassen.

- Öffnen Sie eine Lade- oder Entladeposition
- Klicken sie auf das  Symbol
- Wählen Sie die Sprache des Ansprechpartners vor Ort

Türöffnung

- Sie können die Türöffnung über  nutzen.

Sie können diese Funktion nur nutzen, wenn Sie einen aktiven Fahrauftrag haben und sich an einer **inTime**-Niederlassung befinden.

- Bitte scannen Sie den QR-Code  an der Tür.

Die QR-Codes befinden sich an den Hauptzugängen der Läger oder an den Sozialräumen.

- Bei Problemen melden Sie sich bei **inTime**.

Leermeldung

- Ohne einen aktiven Auftrag von **inTime** können Sie Ihr Fahrzeug leer melden.
- Sie können die Leermeldung über  erfassen.

Sie können Ihr Stammfahrzeug leer melden.

Alternativ können Sie auch ein anderes Fahrzeug Ihres Unternehmers leer melden.

Scannen Sie hierfür bitte den Barcode des Fahrzeuges.

Tragen Sie innerhalb der Leermeldung die benötigten Daten ein.

Sie können die Leermeldung jederzeit innerhalb der App löschen.

Hilfe aktivieren/deaktivieren

- Sie können die die Hilfe über  aktivieren und deaktivieren.
- Die Hilfe ist in der App durch ein  gekennzeichnet

Die Hilfe finden Sie zum Beispiel in der Hauptansicht und gibt Ihnen Unterstützung bei Fragen zum aktuellen Transportauftrag.

Auftragshistorie

- In der Auftrags-Historie werden Ihnen die bereits durchgeführten Auftragspositionen angezeigt.
- Sie können die Auftragshistorie über  einsehen.

Stellen Sie den gewünschten Zeitraum und bestätigen Sie diesen mit OK.

Es werden Ihnen nun alle in dem gewählten Zeitraum durchgeführten Auftragspositionen für inTime angezeigt.

Hauptansicht

- Hier werden Allgemeine Informationen in der Kopfzeile angezeigt.
Bitte kontrollieren Sie in der Kopfzeile Ihren Namen und das angegebene Kennzeichen.
Bei Abweichungen ist umgehen **inTime** telefonisch oder per **Chat** zu informieren.
- Sobald Sie einen aktiven Auftrag haben, wird Ihnen die nächste Position hier angezeigt.
Um mit der Bearbeitung starten zu können, müssen Sie alle **Aufträge** gelesen haben.

Nützliche Hinweise

- Was muss ich machen, wenn mein Name oder Kennzeichen falsch ist?

Störungsmeldung

- Mit einem aktiven Auftrag von **inTime** können Sie die Störungsmeldungen nutzen.
- Sie können die Störungsmeldung über  erfassen.

Bitte wählen Sie einen der mögliche Gründe aus. Ergänzen Sie diesen ggf. noch mit einem Kommentar.
Mit der Auftragsbearbeitung können Sie erst fortfahren, nachdem Sie den Status beendet haben.

Abmelden

- Sie können sich über  aus der App abmelden.

Nach der Abmeldung erhält **inTime** keine weiteren Daten von Ihnen.

Beachten Sie, dass Sie nach der Abmeldung für **inTime** nicht mehr über die App erreichbar sind.

Navigation starten

- Sie können die Navigation zum nächsten Auftragsort über starten.
- Dafür müssen Sie sich auf  befinden
- Danach können Sie mit einer App Ihrer Wahl die Navigation starten.

Neuigkeiten

- Sie können aktuelle Neuigkeiten über  aufrufen.

Hier werden Ihnen aktuelle Neuigkeiten von **inTime** angezeigt.

Des Weiteren finden Sie hier Informationen zu neuen Funktionen, sobald diese zur Verfügung stehen.

Passwort ändern

- Sie können das Passwort jederzeit über  , unter der Option "Passwort ändern", anpassen.

Beachten Sie, dass das Passwort mindestens 8 Zeichen lang sein muss.

Geben Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten unter keinen Umständen an Dritte weiter.

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, wenden Sie sich bitte an **inTime**.

Pausenmeldung

- Mit einem aktiven Auftrag von **inTime** können Sie die Pausenmeldung nutzen.
- Sie können die Pausenmeldung über  erfassen.

Geben Sie bitte an, wie lange Sie in die Pause gehen.

Mit der Auftragsbearbeitung können Sie erst fortfahren, nachdem Sie den Status beendet haben.

Fotos/Dokumentenfotos

- Innerhalb der Auftragsbearbeitung können Sie, je nach Verlauf, Fotos der Sendung oder der Dokumente erstellen.

Dokumentenfotos

Nutzen Sie die Möglichkeit innerhalb der Auftragsbearbeitung um Fotos der Dokumente zu erstellen. Nur in Ausnahmefällen sind Dokumentenfotos über den **Chat** an inTime zu schicken.

Beachten Sie hier die Hinweise innerhalb der App während der Fotoaufnahme.

- Bitte reichen Sie die Belege weiterhin in einer unserer inTimer Niederlassungen ein.
- Sie haben jederzeit die Möglichkeit über die **Chat-Funktion** Fotos an **inTime** zu schicken.
- Gehen Sie auf den Chat und wählen Sie die **inTime** um ein Foto oder Dokument zu senden.



Auftragsliste

- Die Auftragsliste zeigt Ihnen alle anstehenden Auftragspositionen.

Um mit der Auftragsbearbeitung starten zu können, müssen Sie alle Positionen gelesen haben.
Innerhalb der Positionen können Sie seitwärts durch die Liste wischen.

App\ -Problem melden

- Sie können uns technische Probleme der DriverApp über  melden

Bitte beachten Sie, dass diese Funktion ausschließlich für technische App-Probleme zu verwenden ist. Auftragsbezogene Probleme melden Sie der Überwachung bzw. Disposition oder über **Störungsmeldung**.

- Erfassen Sie einen Kommentar mit einer kurzen Beschreibung des Problems
- Erstellen Sie optional einen oder mehrere Screenshots

Klicken Sie dazu auf  und wählen den gewünschten Bildschirm aus. Klicken Sie anschließend erneut auf  oben rechts auf dem Bildschirm.

- Senden Sie die Daten, indem Sie auf  tippen