

## Inhaltsverzeichnis

---

1. Vorlage:App/Kontext/de .....	2
2. App:Color/de .....	3
3. App:Door/de .....	4
4. App:Empty-vehicle/de .....	5
5. App:Help/de .....	6
6. App:History/de .....	7
7. App:Incident/de .....	8
8. App:Logout/de .....	9
9. App:News/de .....	10
10. App:Password/de .....	11
11. App:Pause/de .....	12
12. App:Problem/de .....	13

 [Pausenmeldung](#)

 [Störungsmeldung](#)

 [Leermeldung](#)

---

 [Türöffnung](#)

 [Auftragshistorie](#)

 [Neuigkeiten](#)

---

[Farbschema wechseln](#)

[Hilfe aktivieren/deaktivieren](#)

[Passwort ändern](#)

---

 [App-Problem melden](#)

---

[Abmelden](#)

## Farbthema wechseln

---

- Sie können das Farbthema über  wechseln.

Sie können zwischen einer Hellen und Dunklen Ansicht wählen.

Sie können das Farbthema nach Ihren belieben wählen und jederzeit wieder ändern.

## Türöffnung

---

- Sie können die Türöffnung über  nutzen.

Sie können diese Funktion nur nutzen, wenn Sie einen aktiven Fahrauftrag haben und sich an einer **inTime**-Niederlassung befinden.

- Bitte scannen Sie den QR-Code  an der Tür.

Die QR-Codes befinden sich an den Hauptzugängen der Läger oder an den Sozialräumen.

- Bei Problemen melden Sie sich bei **inTime**.

## Leermeldung

---

- Ohne einen aktiven Auftrag von **inTime** können Sie Ihr Fahrzeug leer melden.
- Sie können die Leermeldung über  erfassen.

Sie können Ihr Stammfahrzeug leer melden.

Alternativ können Sie auch ein anderes Fahrzeug Ihres Unternehmers leer melden.

Scannen Sie hierfür bitte den Barcode des Fahrzeuges.

Tragen Sie innerhalb der Leermeldung die benötigten Daten ein.

Sie können die Leermeldung jederzeit innerhalb der App löschen.

## Hilfe aktivieren/deaktivieren

---

- Sie können die die Hilfe über  aktivieren und deaktivieren.
- Die Hilfe ist in der App durch ein  gekennzeichnet

Die Hilfe finden Sie zum Beispiel in der Hauptansicht und gibt Ihnen Unterstützung bei Fragen zum aktuellen Transportauftrag.

## Auftragshistorie

---

- In der Auftrags-Historie werden Ihnen die bereits durchgeführten Auftragspositionen angezeigt.
- Sie können die Auftragshistorie über  einsehen.

Stellen Sie den gewünschten Zeitraum und bestätigen Sie diesen mit OK.

Es werden Ihnen nun alle in dem gewählten Zeitraum durchgeführten Auftragspositionen für inTime angezeigt.

## Störungsmeldung

---

- Mit einem aktiven Auftrag von **inTime** können Sie die Störungsmeldungen nutzen.
- Sie können die Störungsmeldung über  erfassen.

Bitte wählen Sie einen der mögliche Gründe aus. Ergänzen Sie diesen ggf. noch mit einem Kommentar.  
Mit der Auftragsbearbeitung können Sie erst fortfahren, nachdem Sie den Status beendet haben.

## Abmelden

---

- Sie können sich über  aus der App abmelden.

Nach der Abmeldung erhält **inTime** keine weiteren Daten von Ihnen.

Beachten Sie, dass Sie nach der Abmeldung für **inTime** nicht mehr über die App erreichbar sind.

## Neuigkeiten

---

- Sie können aktuelle Neuigkeiten über  aufrufen.

Hier werden Ihnen aktuelle Neuigkeiten von **inTime** angezeigt.

Des Weiteren finden Sie hier Informationen zu neuen Funktionen, sobald diese zur Verfügung stehen.

## Passwort ändern

---

- Sie können das Passwort jederzeit über  , unter der Option "Passwort ändern", anpassen.

Beachten Sie, dass das Passwort mindestens 8 Zeichen lang sein muss.

Geben Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten unter keinen Umständen an Dritte weiter.

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, wenden Sie sich bitte an **inTime**.

## Pausenmeldung

---

- Mit einem aktiven Auftrag von **inTime** können Sie die Pausenmeldung nutzen.
- Sie können die Pausenmeldung über  erfassen.

Geben Sie bitte an, wie lange Sie in die Pause gehen.

Mit der Auftragsbearbeitung können Sie erst fortfahren, nachdem Sie den Status beendet haben.

## App\-Problem melden

---

- Sie können uns technische Probleme der DriverApp über  melden

Bitte beachten Sie, dass diese Funktion ausschließlich für technische App-Probleme zu verwenden ist. Auftragsbezogene Probleme melden Sie der Überwachung bzw. Disposition oder über **Störungsmeldung**.

- Erfassen Sie einen Kommentar mit einer kurzen Beschreibung des Problems
- Erstellen Sie optional einen oder mehrere Screenshots

Klicken Sie dazu auf  und wählen den gewünschten Bildschirm aus. Klicken Sie anschließend erneut auf  oben rechts auf dem Bildschirm.

- Senden Sie die Daten, indem Sie auf  tippen