



BlueSpice
MediaWiki

DriverApp Hilfe (DE)

Seiten ohne Freigabemechanismus

Hauptseite
Erste Schritte
Hilfe zur Account-Aktivierung
Passwortvergabe
Navigation
Hauptansicht
Auftragsliste
Chatfunktion
Pausenmeldung
Störungsmeldung
Leermeldung
Beifahrer freischalten
Auftragshistorie
Farbschema wechseln
Hilfe aktivieren/deaktivieren
Passwort ändern
App:Password/de
Abmelden
Fotos/Dokumentenfotos
Auftraggeberinfo
Navigation starten
Transportdurchführung
Checkliste:Abweichung/de
Checkliste:Störung/de
Checkliste:PSA/de
Checkliste:Dangerous-goods/de
Checkliste:Documents-of-transport/de



Checkliste:Ladungssicherung/de

FAQ:Kann ich die App im Ausland nutzen?/de

FAQ:Was mache ich bei Problemen bei der Anmeldung?/de

FAQ:Was mache ich wenn die Ware beschädigt ist?/de

FAQ:Was muss ich machen, wenn mein Name oder Kennzeichen falsch ist?/de

FAQ:Wie erhalte ich die Zugangsdaten für die App?/de

FAQ:Wie funktioniert der Chat?/de

FAQ:Wie kann ich einen Beifahrer freischalten?/de

FAQ:Wie kann ich mich Leermelden?/de



Inhaltsverzeichnis

1	Hauptseite	5
1.1	Erste Schritte	6
1.2	Hilfe zur Account-Aktivierung	7
1.2.1	Passwortvergabe	8
1.3	Navigation	9
1.3.1	Hauptansicht	11
1.3.2	Auftragsliste	12
1.3.3	Chatfunktion	13
1.3.4	Pausenmeldung	14
1.3.5	Störungsmeldung	15
1.3.6	Leermeldung	16
1.3.7	Beifahrer freischalten	17
1.3.8	Auftragshistorie	18
1.3.9	Farbschema wechseln	19
1.3.10	Hilfe aktivieren/deaktivieren	20
1.3.11	Passwort ändern	21
1.3.12	App:Password/de	22
1.3.13	Abmelden	23
1.3.14	Fotos/Dokumentenfotos	24
1.3.15	Auftraggeberinfo	25
1.3.16	Navigation starten	26
1.4	Transportdurchführung	27
1.5	Checkliste:Abweichung/de	31
1.6	Checkliste:Störung/de	32
1.7	Checkliste:PSA/de	33
1.8	Checkliste:Dangerous-goods/de	34
1.9	Checkliste:Documents-of-transport/de	35
1.10	Checkliste:Equipment-documents/de	36
1.11	Checkliste:Ladungssicherung/de	37
1.12	FAQ:Kann ich die App im Ausland nutzen?/de	38
1.13	FAQ:Was mache ich bei Problemen bei der Anmeldung?/de	39
1.14	FAQ:Was mache ich wenn die Ware beschädigt ist?/de	40
1.15	FAQ:Was muss ich machen, wenn mein Name oder Kennzeichen falsch ist?/de	41
1.16	FAQ:Wie erhalte ich die Zugangsdaten für die App?/de	42
1.17	FAQ:Wie funktioniert der Chat?/de	43
1.18	FAQ:Wie kann ich einen Beifahrer freischalten?/de	44
1.19	FAQ:Wie kann ich mich Leermelden?/de	45



Willkommen

Dieses Wiki soll Ihnen eine Hilfestellung für die Benutzung der DriverApp sein.

Bitte wählen Sie einen der folgenden Unterpunkte:

Erste Schritte

Hilfe zur Account-Aktivierung

Navigation

Transportdurchführung

FAQ

Checklisten



Erste Schritte

- Die **inTime** DriverApp ist eine interaktive und kostenlose App zur Auftragsverwaltung und Kommunikation der Statusmeldungen zwischen Fahrern und **inTime** während der Auftragsdurchführung inkl. Spurverfolgung.
- Diese kostenlose App benötigt eine Registrierung mit Benutzername und Passwort und kann nur durch von **inTime** beauftragten Unternehmern / Fahrern genutzt werden.
- Die Nutzung der App benötigt besondere Berechtigungen, kann Kosten für Datennutzung verursachen (je nach Mobilfunkvertrag) und ist für mobile Endgeräte mit dauerhaftem Netzzugang konzipiert.
- Gerne nutzen Sie unsere [Online-Anleitung](#) um mehr über die App zu erfahren

Die App können Sie mit Ihrem Smartphone hier downloaden:



Nützliche Hinweise

- [Kann ich die App auch im Ausland nutzen?](#)
- [Was mache ich bei Problemen bei der Anmeldung?](#)
- [Wie erhalte ich die Zugangsdaten für die App?](#)
 - [Wie kann ich mich Leermelden?](#)



Hilfe zur Account\Aktivierung

Zur Aktivierung des Accounts, befinden Sie sich im nachfolgenden Status:

- ✓ DriverApp ist installiert
- ✗ Account ist nicht angelegt (keine SMS)
- ✗ Passwort wurde noch nicht festgelegt
- ✗ Account wurde noch nicht aktiviert

Account ist nicht angelegt

- Um die DriverApp benutzen zu können benötigen sie einen Account.
- Als registrierter Fahrer/Partner, erhalten Sie diesen bei **inTime** auf telefonische Anforderung.
- Nach Prüfung und Freigabe durch **inTime** erhalten Sie eine SMS mit Ihrem Aktivierungslink.

Sie haben eine SMS von inTime erhalten?

- Sie haben eine SMS mit Ihrem Aktivierungslink bereits erhalten.
- Klicken Sie auf den Aktivierungslink und **legen Sie ihr Passwort fest**.

Ihr Aktivierungslink funktioniert nicht?

- Öffnen Sie die SMS und kopieren Sie diese komplett.
Halten Sie hierzu die SMS-Nachricht lange gedrückt. Wählen Sie dann die Option "Kopieren".
- Klicken Sie im Anmeldebildschirm auf Neuen Account aktivieren.
- Fügen Sie nun die kopierte SMS ein. Es erscheint dann ein 13 stelliger Code.
Alternativ können Sie den 13 Stelligen Code auch manuell eingeben.
- Bestätigen Sie mit dem Klick auf OK und **legen Sie ihr Passwort fest**.

Nützliche Hinweise

- **Kann ich die App auch im Ausland nutzen?**
- **Was mache ich bei Problemen bei der Anmeldung?**
- **Wie erhalte ich die Zugangsdaten für die App?**
- **Wie kann ich mich Leermelden?**



Passworterstellung

- Wählen Sie ein eigenes Passwort.
Ihr Passwort muss mindestens 8 Zeichen enthalten.
Ihr Passwort darf Ihren Benutzernamen nicht enthalten.
Merken Sie sich Ihre kompletten Zugangsdaten.
- Geben Sie dieses Passwort zweimal ein, bestätigen Sie die Datenschutzbestimmungen und klicken Sie auf .

Wenn die eingegebenen Passwörter nicht übereinstimmen, findet die Aktivierung nicht statt und Sie müssen es erneut versuchen.

- Ihr Passwort wurde gespeichert und Ihr Account aktiviert.
- Bitte loggen Sie sich zukünftig vor der Transportdurchführung in der **inTime** DriverApp ein.
Die Einrichtung ist abgeschlossen und Sie erhalten künftig Ihre Aufträge ausschließlich über die **inTime** DriverApp.
- Sofern Sie Hilfe benötigen, nutzen Sie unsere [Online-Hilfe](#) oder melden Sie sich bei **inTime**.

Nützliche Hinweise

- [Was mache ich bei Problemen bei der Anmeldung?](#)
- [Wie erhalte ich die Zugangsdaten für die App?](#)



Navigation

Diese Seite beschreibt den Aufbau der App und erklärt Ihnen die verschiedenen Funktionen.

Hauptansicht

- Hier werden Allgemeine Informationen in der Kopfzeile angezeigt.
- Sobald Sie einen aktiven Auftrag haben, wird Ihnen die nächste Position hier angezeigt.

Hauptansicht

- Hier werden Allgemeine Informationen in der Kopfzeile angezeigt.
- Sobald Sie einen aktiven Auftrag haben, wird Ihnen die nächste Position hier angezeigt.

[Vollständiger Artikel](#)

Auftragsliste

- Die Auftragsliste zeigt Ihnen alle anstehenden Auftragspositionen.

Auftragsliste

- Die Auftragsliste zeigt Ihnen alle anstehenden Auftragspositionen.

[Vollständiger Artikel](#)

Chatfunktion

- Mit einem aktiven Auftrag von **inTime** können Sie den Chat nutzen.

Chatfunktion

- Mit einem aktiven Auftrag von **inTime** können Sie den Chat nutzen.

[Vollständiger Artikel](#)



☰ Kontextmenü

-  Pausenmeldung
-  Störungsmeldung
-  Leermeldung

-  Türöffnung
-  Auftragshistorie
-  Neuigkeiten

- Farbschema wechseln
- Hilfe aktivieren/deaktivieren
- Passwort ändern

-  App-Problem melden

- Abmelden 23

ⓘ Weitere Funktionen

Fotos/Dokumentenfotos

 Auftraggeberinfo

Navigation starten



Hauptansicht

- Hier werden Allgemeine Informationen in der Kopfzeile angezeigt.
Bitte kontrollieren Sie in der Kopfzeile Ihren Namen und das angegebene Kennzeichen.
Bei Abweichungen ist umgehen **inTime** telefonisch oder per **Chat** zu informieren.
- Sobald Sie einen aktiven Auftrag haben, wird Ihnen die nächste Position hier angezeigt.
Um mit der Bearbeitung starten zu können, müssen Sie alle **Aufträge** gelesen haben.

Nützliche Hinweise

- **Was muss ich machen, wenn mein Name oder Kennzeichen falsch ist?**



Auftragsliste

- Die Auftragsliste zeigt Ihnen alle anstehenden Auftragspositionen.

Um mit der Auftragsbearbeitung starten zu können, müssen Sie alle Positionen gelesen haben. Innerhalb der Positionen können Sie seitwärts durch die Liste wischen.



Chatfunktion

- Mit einem aktiven Auftrag von **inTime** können Sie den Chat nutzen.

Nutzen Sie die Chat-Funktion um **inTime** zusätzliche transportrelevante Informationen zukommen zu lassen.

Neben Textnachrichten können Sie ebenfalls **Fotos** sowie **Dokumentenfoto** erstellen.



Pausenmeldung

- Mit einem aktiven Auftrag von **inTime** können Sie die Pausenmeldung nutzen.
- Sie können die Pausenmeldung über  erfassen.

Geben Sie bitte an, wie lange Sie in die Pause gehen.

Mit der Auftragsbearbeitung können Sie erst fortfahren, nachdem Sie den Status beendet haben.



Störungsmeldung

- Mit einem aktiven Auftrag von **inTime** können Sie die Störungsmeldungen nutzen.
- Sie können die Störungsmeldung über  erfassen.

Bitte wählen Sie einen der mögliche Gründe aus. Ergänzen Sie diesen ggf. noch mit einem Kommentar.
Mit der Auftragsbearbeitung können Sie erst fortfahren, nachdem Sie den Status beendet haben.



Leermeldung

- Ohne einen aktiven Auftrag von **inTime** können Sie Ihr Fahrzeug leer melden.
- Sie können die Leermeldung über  erfassen.

Sie können Ihr Stammfahrzeug leer melden.

Alternativ können Sie auch ein anderes Fahrzeug Ihres Unternehmers leer melden.

Scannen Sie hierfür bitte den Barcode des Fahrzeuges.

Tragen Sie innerhalb der Leermeldung die benötigten Daten ein.

Sie können die Leermeldung jederzeit innerhalb der App löschen.



Beifahrer freischalten

- Bei einer 2-Mann-Besatzung kann der Fahrer den Beifahrer für die gleichzeitige App-Nutzung freischalten.
- Sie können einen zweiten Beifahrer über  freischalten.

Beide Fahrer müssen den Menü-Punkt "Beifahrer freischalten" auswählen.

Der Fahrer scannt den Barcode des Beifahrers ab.

Nach erfolgreicher Freischaltung können beide Fahrer die **Auftragsabarbeitung** in der App vornehmen.



Auftragshistorie

- In der Auftrags-Historie werden Ihnen die bereits durchgeführten Auftragspositionen angezeigt.
- Sie können die Auftragshistorie über  einsehen.

Stellen Sie den gewünschten Zeitraum und bestätigen Sie diesen mit OK.

Es werden Ihnen nun alle in dem gewählten Zeitraum durchgeführten Auftragspositionen für inTime angezeigt.



Neuigkeiten

- Sie können aktuelle Neuigkeiten über  aufrufen.

Hier werden Ihnen aktuelle Neuigkeiten von **inTime** angezeigt.

Des Weiteren finden Sie hier Informationen zu neuen Funktionen, sobald diese zur Verfügung stehen.



Farbthema wechseln

- Sie können das Farbthema über  wechseln.

Sie können zwischen einer Hellen und Dunklen Ansicht wählen.

Sie können das Farbthema nach Ihren belieben wählen und jederzeit wieder ändern.



Hilfe aktivieren/deaktivieren

- Sie können die die Hilfe über  aktivieren und deaktivieren.
- Die Hilfe ist in der App durch ein  gekennzeichnet

Die Hilfe finden Sie zum Beispiel in der Hauptansicht und gibt Ihnen Unterstützung bei Fragen zum aktuellen Transportauftrag.



Passwort ändern

- Sie können das Passwort jederzeit über  , unter der Option "Passwort ändern", anpassen.

Beachten Sie, dass das Passwort mindestens 8 Zeichen lang sein muss.

Geben Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten unter keinen Umständen an Dritte weiter.

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, wenden Sie sich bitte an **inTime**.



Abmelden

- Sie können sich über  aus der App abmelden.

Nach der Abmeldung erhält **inTime** keine weiteren Daten von Ihnen.

Beachten Sie, dass Sie nach der Abmeldung für **inTime** nicht mehr über die App erreichbar sind.



Fotos/Dokumentenfotos

- Innerhalb der Auftragsbearbeitung können Sie, je nach Verlauf, Fotos der Sendung oder der Dokumente erstellen.

Dokumentenfotos

Nutzen Sie die Möglichkeit innerhalb der Auftragsbearbeitung um Fotos der Dokumente zu erstellen. Nur in Ausnahmefällen sind Dokumentenfotos über den **Chat** an inTime zu schicken.

Beachten Sie hier die Hinweise innerhalb der App während der Fotoaufnahme.

- Bitte reichen Sie die Belege weiterhin in einer unserer inTimer Niederlassungen ein.
- Sie haben jederzeit die Möglichkeit über die **Chat-Funktion** Fotos an **inTime** zu schicken.
- Gehen Sie auf den Chat und wählen Sie die **+** um ein Foto oder Dokument zu senden.



Auftragsdaten mehrsprachig anzeigen

Mit dieser nützlichen Funktion, können Sie die Auftragsdaten in der Sprache des Absenders / Empfängers übersetzt anzeigen lassen.

- Öffnen Sie eine Lade- oder Entladeposition
- Klicken sie auf das  Symbol
- Wählen Sie die Sprache des Ansprechpartners vor Ort



Navigation starten

- Sie können die Navigation zum nächsten Auftragsort über [Navigation](#) starten.
- Dafür müssen Sie sich auf  befinden
- Danach können Sie mit einer App Ihrer Wahl die Navigation starten.



Transportdurchführung

Nachfolgend erhalten Sie wichtige Informationen zur Transportdurchführung.

Bedienen Sie die App nicht während der Fahrt und lassen Sie sich dadurch nicht vom Straßenverkehr ablenken.

Start

- Drücken Sie [hier](#), unmittelbar bevor Sie zur Ladestelle losfahren.
- **inTime** geht von einer störungsfreien Anfahrt und pünktlichen Ankunft aus.

Start

- Drücken Sie [hier](#), unmittelbar bevor Sie zur Ladestelle losfahren.
- **inTime** geht von einer störungsfreien Anfahrt und pünktlichen Ankunft aus.

[Vollständiger Artikel](#)

Ankunft an der Beladestelle

- Drücken Sie [hier](#) bei Erreichen des Beladeorts.
- Melden Sie sich beim Absender im Namen und Auftrag von **inTime** an.
- Den Regelungen / Anweisungen vor Ort ist unbedingt Folge zu leisten.

Ankunft an der Beladestelle

- Drücken Sie [hier](#) bei Erreichen des Beladeorts.
- Melden Sie sich beim Absender im Namen und Auftrag von **inTime** an.
- Den Regelungen / Anweisungen vor Ort ist unbedingt Folge zu leisten.

[Vollständiger Artikel](#)

Durchführung der Beladung

- Fahren Sie zum abgesprochenen Ort der Beladung.
- Bereiten Sie das Fahrzeug zur Beladung vor und unterstützen den Vorgang, sofern notwendig.
- Die Beladung wird grundsätzlich durch den Verloader durchgeführt. Unterstützen Sie den Beladevorgang nur nach Aufforderung.
- **Wichtig:** Prüfen Sie die Übereinstimmung der geladenen Sendung mit Ihrer Beauftragung.

( **App-Problem melden**), nach Übernahme der Sendung und durchgeführter **Ladungssicherung**.

Durchführung der Beladung

- Fahren Sie zum abgesprochenen Ort der Beladung.
- Bereiten Sie das Fahrzeug zur Beladung vor und unterstützen den Vorgang, sofern notwendig.
- Die Beladung wird grundsätzlich durch den Verlader durchgeführt. Unterstützen Sie den Beladevorgang nur nach Aufforderung.
- **Wichtig:** Prüfen Sie die Übereinstimmung der geladenen Sendung mit Ihrer Beauftragung.
- Drücken Sie [hier](#), nach Übernahme der Sendung und durchgeführter **Ladungssicherung**.

[Vollständiger Artikel](#)

Während des Transportes

- Starten Sie Ihre Fahrt gemäß Beauftragung.
- **inTime** geht von einer störungsfreien Anfahrt und pünktlichen Ankunft aus.

Während des Transportes

- Starten Sie Ihre Fahrt gemäß Beauftragung.
- **inTime** geht von einer störungsfreien Anfahrt und pünktlichen Ankunft aus.

[Vollständiger Artikel](#)

Ankunft bei der Entladestelle

- Drücken Sie [hier](#) bei Erreichen des Entladeorts.
- Melden Sie sich beim Empfänger im Namen und Auftrag von **inTime** an. Verwenden Sie unterstützend die Ihnen übermittelten **Auftragsdaten** zur Anmeldung.
- Den Regelungen / Anweisungen vor Ort ist unbedingt Folge zu leisten.

Ankunft bei der Entladestelle

- Drücken Sie [hier](#) bei Erreichen des Entladeorts.
- Melden Sie sich beim Empfänger im Namen und Auftrag von **inTime** an. Verwenden Sie unterstützend die Ihnen übermittelten **Auftragsdaten** zur Anmeldung.
- Den Regelungen / Anweisungen vor Ort ist unbedingt Folge zu leisten.

[Vollständiger Artikel](#)



Durchführung der Entladung

- Fahren Sie zum abgesprochenen Ort der Entladung.
- Die Entladung wird grundsätzlich durch den Entlader durchgeführt. Unterstützen Sie den Entladevorgang nur nach Aufforderung.
- Drücken Sie [\[Taste\]](#) nach Übergabe der Sendung sowie Quittierung des Abliefernachweises durch den Empfänger.

Durchführung der Entladung

- Fahren Sie zum abgesprochenen Ort der Entladung.
- Die Entladung wird grundsätzlich durch den Entlader durchgeführt. Unterstützen Sie den Entladevorgang nur nach Aufforderung.
- Drücken Sie [\[Taste\]](#) nach Übergabe der Sendung sowie Quittierung des Abliefernachweises durch den Empfänger.

[Vollständiger Artikel](#)

Lenkzeitpause

- Suchen Sie sich einen geeigneten Platz für Ihre Pause. Drücken Sie [\[Taste\]](#) in der DriverApp.
- Bitte nutzen Sie die Lenkzeitpause um zu Ruhen.
- Drücken Sie [\[Taste\]](#), sobald Sie die Weiterfahrt antreten.

Lenkzeitpause

- Suchen Sie sich einen geeigneten Platz für Ihre Pause. Drücken Sie [\[Taste\]](#) in der DriverApp.
- Bitte nutzen Sie die Lenkzeitpause um zu Ruhen.
- Drücken Sie [\[Taste\]](#), sobald Sie die Weiterfahrt antreten.

[Vollständiger Artikel](#)

Warten

- Drücken Sie [\[Taste\]](#) bei Erreichen des Warteorts.

Warten

-  [\[Taste\]](#) bei Erreichen des Warteorts.

[Vollständiger Artikel](#)

Geplante Rückfahrt

- Drücken Sie [hier](#) bei Erreichen des Zielortes.
- Bitte beachten Sie, dass Sie erst den [Zoll](#) kontaktieren, wenn Sie in der Nähe des Zielortes sind.

Geplante Rückfahrt

- Drücken Sie [hier](#) bei Erreichen des Zielortes.
- Bitte beachten Sie, dass Sie erst den [Zoll](#) kontaktieren, wenn Sie in der Nähe des Zielortes sind.

[Vollständiger Artikel](#)

Zoll

- Bei dem Transport von Zollgut ist zwingend auf die erhörten Anforderungen zu achten.
- Bei Abweichungen oder Rückfragen ist zwingend **inTime** zu kontaktieren.

Zoll

- Bei dem Transport von Zollgut ist zwingend auf die erhörten Anforderungen zu achten.
- Bei Abweichungen oder Rückfragen ist zwingend **inTime** zu kontaktieren.

[Vollständiger Artikel](#)



Abweichung

Folgende Probleme stellen eine Abweichung dar:

- Überschreitung der geplanten Ankunftszeiten (z. B. durch einer vorhergegangenen **Störung**)
- Unstimmigkeiten zwischen der beauftragten und tatsächlichen Sendungsstruktur - z. B.:
 - Anzahl: mehr / weniger Collo
 - Gewicht: höheres / geringeres Sendungsgewicht
 - Verpackung: Einwegpalette, statt eines Kartons
- Beschädigung der Sendung

Wichtig: *(gilt für alle o. g. sowie sonstige auftretenden Abweichungen)*

Melden Sie Abweichungen immer telefonisch an **inTime** (warten Sie weitere Anweisungen der inTime-Mitarbeiter vor der Weiterfahrt ab).

Sendungsstrukturabweichungen:

- Dokumentation über die Driver App (schriftlich + Foto der **Sendungspapiere**)

Beschädigungen:

- Dokumentation über die Driver App (schriftlich + Foto im Chat)



Störungen

... sind Probleme, die während der Auftragsausführung auftreten und Auswirkungen auf den geplanten Ablauf haben. Dies könnten z. B. Auswirkungen auf die vereinbarten Zeiten (in Be- und/oder Entladung), Beladefähigkeit des Fahrzeugs o. ä. sein.

- Meldung eines Störfalls per inTime Driver App > Störungsmeldung
 - Stau / Stop&Go
 - BAG-Kontrolle
- Meldung eines Störfalls per inTime Driver App > Störungsmeldung und zusätzlich telefonisch
 - Unfall/Defekt
 - Vollsperrung



Persönliche Schutzausrüstung

Viele Absender / Empfänger haben spezielle Sicherheitsanforderungen, welche unbedingt eingehalten werden müssen.

Im Minimum betrifft dies das unaufgeforderte Tragen von:

- Sicherheitsschuhe
- Warnweste

Beachten Sie die weiteren Hinweise der Beauftragungsdaten sowie Sicherheitsregelungen vor Ort.

Vermeiden Sie unnötige Diskussionen mit dem Be- / Entladepersonal, stattdessen melden Sie sich direkt bei **inTime**.



Gefahrgut

... können Stoffe oder Gegenstände sein, welche gefährlich während des Transportes für die Umwelt und Menschen werden können.

Aufgrund von Rechtsvorschriften, müssen diese Güter für die Öffentlichkeit besonders gekennzeichnet werden.

Mindestausrüstung (bei **nicht** kennzeichnungspflichtigen Gefahrguttransporten):

- Warndreieck
- Erste-Hilfe-Material
- Warnweste
- ABC-2kg-Pulverlöscher (*geprüft und gültig*)

Bei **kennzeichnungspflichtigen Gefahrguttransporten** zusätzlich:

- min. ein Unterlegkeil (*je Fahrzeug*)
- Warntafeln
- ABC-Pulverlöscher (*2 bzw. 6kg*)
- zwei selbststehende Warnzeichen
- **Ladungssicherungsmittel**
- Handleuchte ohne metallische Oberfläche
- geeigneter Atemschutz
- geeignete persönliche Schutzausrüstung (gem. schriftlicher Weisung)
- ggf. eine Warnblinkleuchte
- ggf. EX-geschützte Handleuchte

Melden Sie Probleme unverzüglich telefonisch an **inTime**. Verweisen Sie darauf, dass es sich um Gefahrgut handelt und warten Sie die weiteren Anweisungen der inTime-Mitarbeiter vor der Weiterfahrt ab.



Sendungspapiere

Anmerkungen zu erforderlichen Angaben auf den Sendungspapieren:

- Spätestens nach Übernahme der Sendung müssen Sie die Übereinstimmung zwischen der Beauftragung, den Sendungspapieren sowie der tatsächlich geladenen Sendung abschließend prüfen und sicherstellen.
- Beachten Sie auch die Hinweise in der Beauftragung zu den speziellen Vorgaben an die Ware / die Sendungspapiere (z. B. Frachtzählerbeleg, Transportauftrag, o. ä.).
- Sofern Ihnen der Absender kein Sendungspapier ausstellt / ausstellen kann, erstellen Sie - nach vorheriger Rücksprache mit **inTime** - ein eigenes, im Auftrag vom Absender (mit dessen Unterschrift).



Ausrüstung/Dokumente

Folgende Ausrüstungsgegenstände sind die Voraussetzung eines reibungslosen Transports.

Fahrzeug-/Fahrerausrüstung

- ausreichend Spanngurte (min. 4)
- 2kg Feuerlöscher (geprüft und gültig)
- 2 Warndreiecke
- Sicherheitsschuhe und Warnweste
- KFZ-Schein, grüne Versichertenkarte
- ggf. EU-Lizenz (Fzg ab 3,5to zGG)

Dokumente

- Blanko-Frachtbriefe
- Braune Versandtaschen

Persönliche Dokumente

- ggf. Gabelstaplerschein
- ggf. ADR-Schein
- ggf. Ladungssicherungsnachweis



Ladungssicherung

Achten Sie bei der Beladung bereits auf folgende Parameter:

- Lastenverteilung auf dem Fahrzeug
- Gewicht der Sendung
- Form, Größe, Abmessungen & Stabilität der Packstücke
- Zustand der Ladefläche (sauber und Öl-frei)
- Sonstiges

Bei Problemen: Melden Sie sich direkt telefonisch bei **inTime**.

Führen Sie stets ausreichend Ladungssicherungsequipment mit. Hierzu zählen im Minimum:

- Spanngurte
- Anti-Rutschmatten
- Gurtschoner

Gründe/Notwendigkeit einer ordnungsgemäßen Ladungssicherung:

- Minimierung des persönlichen Haftungsrisikos durch Einhaltung der Gesetze und behördlichen Auflagen.
- Vermeidung von **Abweichungen**, **Störungen**, Schäden und Sonstigen
- Gefährdungsverringerung für die eigene Person und Dritte Teilnehmer am Straßenverkehr



Kann ich die App auch im Ausland nutzen?

Innerhalb der EU können Sie mit Ihrem Handyvertrag ebenfalls das mobile Datennetz nutzen, ohne das Ihnen zusätzliche Kosten entstehen (halten Sie bitte ggf. Rücksprache mit Ihrem Anbieter). Bitte achten Sie hierfür unbedingt, dass das Roaming an Ihrem Gerät freigeschaltet ist.



Was mache ich bei Problemen bei der Anmeldung?

Bei Problemen mit der Anmeldung melden Sie sich telefonisch bei **inTime**.



Was mache ich wenn die Ware beschädigt ist?

Informieren Sie **inTime** umgehend über den Schaden. Nutzen sie den **Chat** um Fotos der beschädigten Ware zu erstellen. Warten Sie ggf. auf weitere Anweisungen von **inTime**.



Was muss ich machen, wenn mein Name oder Kennzeichen falsch ist?

Bei Unstimmigkeiten mit ihren Fahrerdaten, melden Sie sich umgehend telefonisch bei **inTime**.



Wie erhalte ich die Zugangsdaten für die App?

Sollten Sie keine Zugangsdaten erhalten haben, melden Sie sich bitte telefonisch bei **inTime**.



Wie benutze ich den Chat?

Sie können den Chat nur mit einem aktiven Auftrag nutzen. Weitere Informationen finden Sie unter [Chat-Anleitung](#).



Wie kann ich einen Beifahrer freischalten?

Sie können den Beifahrer nur freischalten, wenn dieser bei **inTime** gemeldet wurde. Weitere Informationen finden Sie unter [Beifahrer-Anleitung](#).



Wie kann ich mich Leermelden?

Sie können sich nur leer melden, wenn Sie keinen aktiven Auftrag haben. Weitere Informationen finden Sie unter [Leermeldung-Anleitung](#).

