

Sendungspapiere

Anmerkungen zu erforderlichen Angaben auf den Sendungspapieren:

- Spätestens nach Übernahme der Sendung müssen Sie die Übereinstimmung zwischen der Beauftragung, den Sendungspapieren sowie der tatsächlich geladenen Sendung abschließend prüfen und sicherstellen.
- Beachten Sie auch die Hinweise in der Beauftragung zu den speziellen Vorgaben an die Ware / die Sendungspapiere (z. B. Frachtzählerbeleg, Transportauftrag, o. ä.).
- Sofern Ihnen der Absender kein Sendungspapier ausstellt / ausstellen kann, erstellen Sie - nach vorheriger Rücksprache mit **inTime** - ein eigenes, im Auftrag vom Absender (mit dessen Unterschrift).