

Inhaltsverzeichnis

1. Vorlage:App/Kontext/pl	2
2. App:Color/pl	3
3. App:Door/pl	4
4. App:Empty-vehicle/pl	5
5. App:Help/pl	6
6. App:History/pl	7
7. App:Incident/pl	8
8. App:Logout/pl	9
9. App:News/pl	10
10. App:Password/pl	11
11. App:Pause/pl	12
12. App:Problem/pl	13

 [Zgłoszenie pauzy](#)

 [Zgłaszanie utrudnień](#)

 [Zgłaszanie pustego auta](#)

 [Wejście](#)

 [Historia zleceń](#)

 [Nowości](#)

[Zmiana motywu kolorystycznego](#)


[Aktywacja/dezaktywacja menu pomoc](#)

[Zmiana hasła](#)

 [Zgłoś problem z aplikacją](#)

[Wylogowanie](#)

Zmiana motywu kolorystycznego

- Można zmienić motyw kolorystyczny wybierając  .


Można wybrać między widokiem jasnym i ciemnym.

W każdej chwili możesz wybrać i zmienić wybrany przez siebie kolor.

Wejście

- Możesz otworzyć drzwi za pomocą menu  .


Możesz korzystać z tej funkcji tylko wtedy, gdy masz aktywne zlecenie i znajdujesz się w jednym z oddziałów **inTime**.

- Proszę zeskanować kod QR z  na drzwiach.

Kody QR znajdują się przy głównych wejściach do magazynów lub w pomieszczeniach socjalnych.

- W razie jakichkolwiek problemów prosimy o kontakt **inTime**.

Zgłaszanie pustego auta

- Bez aktywnego zlecenia od **inTime** możesz zgłosić swój pojazd jako pusty.
- Możesz zgłosić swój pusty pojazd przez  .



Można zgłosić pojazd jako pusty tylko wtedy kiedy jest on zarejestrowany u nas w systemie
Alternatywnie, można również zgłosić inny pusty pojazd swojej firmy.

Proszę zeskanować kod kreskowy pojazdu.

Zgłaszając puste auto należy wprowadzić wymagane dane.


Meldunek pustego auta można usunąć w dowolnym momencie w aplikacji.

Aktivacja/dezaktywacja menu pomoc

- Pomoc można aktywować i dezaktywować używając menu .
- Pomoc jest oznaczona w aplikacji symbolem .

Na przykład, można znaleźć pomoc w widoku głównym i pomoc w przypadku pytań dotyczących aktualnego zlecenia transportu.


Historia zleceń

- W historii zleceń wyświetlane są zlecenia, które zostały już wykonane.
- Historię zleceń można zobaczyć przez  .

Wprowadź wymagany przedział czasowy i potwierdź przyciskiem OK.


Zostaną wyświetlone wszystkie pozycje zleceń dla inTime wykonane w wybranym okresie.

Zgłaszanie utrudnień

- Z aktywnym zleceniem od **inTime** można zgłaszać komunikaty o utrudnieniach.
- Komunikat można zgłosić za pomocą  .

Proszę wybrać jeden z możliwych powodów. W razie potrzeby dodaj komentarz.
Realizację kolejnego zlecenia można kontynuować dopiero po zmianie statusu.


Wylogowanie

- Z aplikacji można się wylogować za pośrednictwem  .

Po wylogowaniu **inTime** nie otrzyma żadnych dalszych danych.

Należy pamiętać, że po wylogowaniu się kontakt z **inTime** za pośrednictwem aplikacji nie będzie możliwy.


Nowości

- Możesz uzyskać dostęp do aktualnych wiadomości przez  .


Tutaj znajdą Państwo najnowsze informacje na temat **inTime** .

Informacje o nowych funkcjach będzie można również znaleźć, gdy tylko staną się one dostępne.

Zmiana hasła

- Hasło można w każdej chwili zmienić za pomocą menu, w opcji "Zmień hasło"  .
Hasło musi mieć długość co najmniej 8 znaków.
W żadnym wypadku nie należy przekazywać danych osobowych osobom trzecim.
Jeśli zapomniałeś hasła, skontaktuj się **zinTime**.


Zgłoszenie pauzy

- Przy aktywnym zleceniu **inTime** można zgłosić komunikat pauzy.
- Pauzę można wprowadzić za pomocą  .

Proszę podać, jak długo będzie trwała pauza.



Realizację kolejnego zlecenia można rozpocząć dopiero po zmianie statusu.

Zgłoś problem z aplikacją

- Możesz zgłosić nam problemy techniczne z aplikacją poprzez 

Proszę pamiętać, że ta funkcja może być używana tylko w przypadku problemów technicznych z aplikacją. Problemy związane ze zleceniami mogą być zgłaszane do działu monitoringu lub dyypozycji lub poprzez **Zgłaszanie utrudnień**.

- Wpisz komentarz z krótkim opisem problemu
- Opcjonalnie utwórz jeden lub więcej zrzutów ekranu

Aby to zrobić, kliknij na  i wybierz odpowiednie zdjęcie. Następnie kliknij ponownie na  w prawym górnym rogu ekranu.

- Wyślij dane przez kliknięcie na formularzu 